



BELEIDSPLAN VEILIGHEID

2024-2025

BEKNOPTE INHOUD

Het beleidsplan veiligheid omvat maatregelen en procedures gericht op het voorkomen van ongevallen, het beschermen van de fysieke en mentale gezondheid en het waarborgen van een veilige leer-/speelomgeving.

[Kindcentrum Natuurlijk!](#)

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Algemene veiligheidsonderwerpen	3
1.1 Toegangscontrole.....	3
1.2 Contact medewerker – ouder/verzorger	3
1.2 Bedrijfs hulpverlening (BHV).....	4
<i>Gerelateerde documenten:</i>	4
1.3 Brand, calamiteiten, ontruiming	4
1.4 Medische noodsituaties.....	4
<i>Gerelateerde documenten</i>	4
1.5 Privacy	4
1.6 Ri&E.....	5
1.7 Rollen/taken.....	5
2. Ongevallenregistratie.....	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Doel en organisatie van ongevallenregistratie	5
2.2.1 Ongevallen naar aanleiding van een (bijna)-ongeval/gevaarlijke situatie.....	5
2.2.2. Incidenten waarbij sprake is van grensoverschrijdend gedrag huiselijk geweld	6
<i>Gerelateerde documenten</i>	6
3. Sociale veiligheid.....	6
3.1 Wat is sociale veiligheid?	6
3.2 Keuze voor Kanjertraining.....	6
3.3 Kanjercoördinator/veiligheidscoördinator	7
3.4 Taak van de leerkrachten.....	7
3.5 Taken van de directie	7
3.6 Professionalisering medewerkers.....	8
3.7 Kanvas: meten is weten	8
3.8 Groepsplan.....	8
3.7 'Ik wil je iets vertellen'	9
<i>Gerelateerde documenten/websites</i>	9
3.8 Internetgebruik/Social media	9
3.8.1 Veiligheid en privacy	9
3.8.2 Toegang tot internet	9
3.8.3 Gebruik social media.....	10

3.8.4 Ouderbetrokkenheid.....	10
3.8.5 Digitale geletterdheid	10
3.8.6 Telefoons en smartwatches	10
4. Fysieke veiligheid	10
4.1 Toezicht op speelplaats.....	10
4.2 Veiligheid tijdens sportlessen (gymnastiek en zwemmen).....	10
4.3 Lichamelijk geweld.....	10
4.4 Veilige opslag van gevaarlijke materialen en gereedschappen	11
5. Noodprocedures	11
5.1 Ontruiming	11
5.2 Ongeluk	11
6. Evaluatie en bijstelling	11

Inleiding

Van scholen wordt verwacht dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, dat zij de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks monitoren en dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt. Dit is vastgelegd in de Wet veiligheid op school. Scholen hebben deze zorgplicht sinds augustus 2015. Onder het veiligheidsbeleid valt ook de zorg voor een veilige werkomgeving voor alle medewerkers.

Het beleidsplan veiligheid van Kindcentrum Natuurlijk! heeft tot doel een veilige en gezonde omgeving te waarborgen voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van het kindcentrum. Fysieke en sociale veiligheid zijn voorwaardelijk om tot leren en ontwikkelen te komen.

Het beleid omvat maatregelen en procedures gericht op het voorkomen van ongevallen, het beschermen van de fysieke en mentale gezondheid en het waarborgen van een veilige leeromgeving. Het beleidsplan is opgesteld binnen de kaders van het (sociaal) veiligheidsbeleid van Meer Primair (2016), de stichting waartoe het kindcentrum behoort.

Het beleidsplan veiligheid is als volgt opgebouwd: in hoofdstuk 1 worden de algemene veiligheidsonderwerpen toegelicht. In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op grensoverschrijdend gedrag. Hoofdstuk 3 beschrijft hoe de sociale veiligheid is georganiseerd en in hoofdstuk 4 wordt de fysieke veiligheid toegelicht. In hoofdstuk 5 worden de noodprocedures behandeld en in hoofdstuk 6 staat beschreven hoe de evaluatie en bijstelling is georganiseerd.

1. Algemene veiligheidsonderwerpen

1.1 Toegangscontrole

We streven naar optimale veiligheid. Daar hoort bij dat het kindcentrum beschermd moet worden tegen mensen met verkeerde bedoelingen. Daarom hanteren we het dichte-deurenbeleid. Tijdens schooltijd zijn alle toegangsdeuren afgesloten. De voordeuren worden gecontroleerd door medewerkers voorin het gebouw, de middeningang door leerkrachten aldaar en de achteringang door de leerkrachten van de groepen 1/2 en 3.

1.2 Contact medewerker – ouder/verzorger

Veiligheid is ook een belangrijk aandachtspunt bij oudercontact, bijvoorbeeld bij oudergesprekken. Hoewel verreweg de meeste oudercontacten normaal verlopen, moet er altijd rekening worden gehouden met verbale of zelfs fysieke agressie. Daarom gelden voor oudercontact de volgende strenge regels:

- Een leerkracht is nooit alleen in school met een ouder. Dat betekent dat er tijdens oudergesprekken op elkaar gewacht moet worden, ook al geeft een leerkracht aan dat dit niet hoeft;
- Creëer een opstelling in je lokaal waardoor je niet ingesloten kan raken. Zorg dus dat je als leerkracht altijd snel de deur kunt bereiken;
- Voel je je niet prettig bij een oudergesprek dat je moet gaan voeren, vraag er een collega bij;
- Verwacht je een moeilijk gesprek? Hierbij kun je van tevoren een intern begeleider, de teamcoördinator of de directie betrekken.

1.2 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Ons kindcentrum beschikt over BHV'ers. Bij ongelukken kunnen onze BHV'ers worden ingeschakeld. Wanneer er zich een ongeluk met een kind, een leerkracht of een ouder heeft voorgedaan op school, wordt dit altijd genoteerd in de ongevallenregistratie.

Gerelateerde documenten:

<i>ontruimingsplan</i>	<i>leraar → beleid en protocollen → ontruimingsplan 2023-2024</i>
<i>ontruimingsplan verkorte versie</i>	<i>leraar → beleid en protocollen → ontruimingsplan verkorte versie</i>
<i>ongevallenregistratie</i>	<i>leraar → beleid en protocollen → ongevallenregistratie 2023-2024</i>

1.3 Brand, calamiteiten, ontruiming

Ons kindcentrum heeft een ontruimingsplan. Dit treedt in werking bij brand of een andere calamiteit. Het doel is om alle personen die zich in geval van brand of calamiteit in het schoolgebouw bevinden zo snel mogelijk in veiligheid te brengen. In iedere klas is een ontruimingsplan en in iedere klas en overige ruimtes hangt een ontruimingsmapje. Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Een keer gepland en een keer ongepland.

1.4 Medische noodsituaties

Op de scholen van Meer Primair is het niet de bedoeling dat medewerkers medische handelingen bij kinderen verrichten of medicijnen toedienen. De gevolgen bij fouten voor medewerkers kunnen groot zijn. Dit is vastgelegd in het protocol medicijn verstrekken & medisch handelen op scholen Meer Primair.

In het geval van een noodsituatie zal er direct een BHV'er worden geraadpleegd. Indien nodig wordt externe assistentie ingeschakeld (ambulance, arts). Er wordt contact gelegd met ouders/verzorgers of met de noodnummers die de ouders aan ons kindcentrum hebben doorgegeven en te vinden zijn in Parnassys.

Gerelateerde documenten

<i>protocol medicijn verstrekken & medisch handelen Meer Primair</i>	<i>leraar → beleid en protocollen → protocol medicijn verstrekken & medisch handelen Meer Primair</i>
--	---

1.5 Privacy

Het waarborgen van privacy is nauw verbonden aan de veiligheid van medewerkers en kinderen. Wat betreft de medewerkers: er worden geen persoonlijke gegevens zoals adressen en telefoonnummers gedeeld met ouders.

Wat betreft de kinderen: ouders hebben de gelegenheid om in het aanmeldformulier aan te geven welke gegevens er wel en niet mogen worden gedeeld van hun kind. Dit is terug te vinden voor ouders en medewerkers in de parro-app. Bovendien kunnen ouders de privacy in de parro-app altijd aanpassen.

Verder worden alle gegevens over kinderen opgeslagen in het met wachtwoorden beveiligde leerlingadministratiesysteem Parnassys.

1.6 Ri&E

Een Risico-Intentarisatie en -Evaluatie (RI&E) beschrijft de risico's in een organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de werknemers. Hiermee krijgt de werkgever snel inzicht in de situatie en hij ziet waar moet worden gehandeld.

Onderdeel van de RI&E is het jaarlijks uitvragen van de medewerkers via een quickscan. Dit wordt gecoördineerd door de preventiemedewerker.

1.7 Rollen/taken

Wie welke rollen/taken heeft/uitvoert kan natuurlijk altijd wijzigen. In onderstaande tabel is voor het schooljaar 2023-2024 te zien wie welke rol/taak heeft.

Rol/taak	Naam medewerker en functie
Preventiemedewerker/arbo-coördinator	Tanja Vogel (conciërge)
Hoofd BHV	Tanja Vogel (conciërge)
Aandachtsfunctionaris grensoverschrijdend gedrag/huiselijk geweld	Cornélie Koper
BHV'ers	Patricia Hooftman, Ilse Schrama, Jaël Kiemeneij, Laura Wouts, Manon Turk, Tessa Borsboom, Joyce Wulffraat, Joyce Tijeveijn, Mahjoubia Nadi, Bianca Weeling van Beeste
Kanjercoördinator/veiligheidscoördinator	Rivka Gerrits (leerkracht)
Vertrouwenspersonen kinderen	Saskia Brouwer (leerkracht), Rivka Gerrits (leerkracht)

2. Ongevallenregistratie

2.1 Algemeen

Incidenten en ongevallen zijn er in vele soorten en maten: een pesterij, een diefstal, een ruzie, een ongeluk, een ingeslagen ruit - het zijn allemaal incidenten. Sommige incidenten, zoals ruzie, komen dagelijks voor op school, andere incidenten zijn minder vaak aan de orde. De incidenten die geregistreerd worden, vinden plaats in het schoolgebouw (lokaal, gang, gymzaal) of op het schoolplein (inclusief speelveldje en bomenhagen).

2.2 Doel en organisatie van ongevallenregistratie

Het doel van een systematische registratie van ongevallen is om de veiligheid op school te verbeteren en om te kunnen evalueren of er goed is gehandeld. Op deze manier kan worden vastgesteld of bepaalde ongevallen vaker dan gemiddeld voorkomen en vervolgens kan er gekeken worden of er een oplossing is voor het probleem.

De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor de voorlichting over het registreren van ongevallen. Alle ongevallen worden vastgelegd. Teamleden zijn verantwoordelijk voor het registreren van ongevallen indien het een leerling van zijn/haar groep betreft. De preventiemedewerker is aanspreekpunt wanneer er vragen zijn omtrent de ongevallenregistratie.

2.2.1 Ongevallen naar aanleiding van een (bijna)-ongeval/gevaarlijke situatie

In en rondom school vinden soms (bijna)-ongevallen of gevaarlijke situaties plaats. Denk aan een val van het klimrek of een vinger tussen de deur. Deze ongevallen dienen te worden vastgelegd in het

Ongevallenregistratiesysteem. Stelregel is dat een ongevallen wordt vastgelegd op het moment dat er een BHV'er aan te pas is geweest of dat een kind moet worden opgehaald door ouders.

2.2.2. Incidenten waarbij sprake is van grensoverschrijdend gedrag huiselijk geweld

De incidenten op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, denk aan fysieke ruzies of grof, discriminerend taalgebruik, bedreiging, pesten en huiselijk geweld worden gemeld bij de aandachtsfunctionaris. Tevens wordt er een melding gemaakt in Parnassys.

Op dit type incidenten is het afwegingskader van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing. Deze hanteert vijf stappen: 1. Signalen in kaart brengen, 2. Overleggen met collega en eventueel Veilig Thuis, 3. Gesprek met cliënt, 4. Wegen van huiselijk geweld of kindermishandeling en 5. Beslissen.

Gerelateerde documenten

Meldcode Kindcentrum Natuurlijk!

3. Sociale veiligheid

3.1 Wat is sociale veiligheid?

Sociale veiligheid in het onderwijs verwijst naar een schoolomgeving waarin alle betrokkenen, waaronder leerlingen en medewerkers zich veilig en gerespecteerd voelen. Het gaat verder dan alleen de afwezigheid van fysieke gevaren en omvat ook emotionele en sociale aspecten van veiligheid. Een sociaal veilige omgeving bevordert het welzijn, de persoonlijke ontwikkeling en het leren van alle individuen binnen de onderwijsinstelling.

Belangrijke elementen van sociale veiligheid in het onderwijs zijn onder andere:

1. Respectvolle interacties: we streven een cultuur na waarin respectvolle communicatie en interacties de norm zijn. Leerlingen en medewerkers moeten zich gewaardeerd voelen, ongeacht hun achtergrond, eigenschappen of persoonlijke overtuigingen.
2. Preventie van pesten: we treffen maatregelen om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken. Dit omvat bewustwordingsprogramma's (Kanjertreiningslessen), duidelijke afspraken en procedures voor het melden en behandelen van pestincidenten.
3. Inclusiviteit: ons kindcentrum moet een inclusieve omgeving zijn waarin diversiteit wordt omarmd en waar alle leerlingen zich geaccepteerd voelen, ongeacht hun achtergrond, genderidentiteit, etniciteit of andere kenmerken.
4. Vertrouwensrelaties: we bevorderen vertrouwensvolle relaties tussen leerlingen en medewerkers en tussen alle leden van het kindcentrum. Leerlingen moeten zich comfortabel voelen om zorgen te kunnen delen en om hulp te vragen wanneer dat nodig is.

3.2 Keuze voor Kanjertraining

Het is wettelijk verplicht om in het basisonderwijs een programma te gebruiken dat het pesten bestrijdt: een anti-pestprogramma. In ons kindcentrum werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining is echter meer dan een anti-pestprogramma. Het bevordert ook een goed sociaal klimaat en dat is de basis voor ontwikkeling. Ouders, leerlingen en het team onderschrijven de uitgangspunten van de Kanjertraining. Wij zetten ons gezamenlijk in om volgens de uitgangspunten van de Kanjertraining te handelen. Het doel van de Kanjertraining is het creëren van een veilig schoolklimaat voor de leerlingen, ouders en het team. Meer informatie is te vinden op de website van

de Kanjertraining (www.kanjertraining.nl). Deze lessen gaan uit van een positieve levensvisie; ze zijn toekomst- en oplossingsgericht. Uiteraard hebben wij ook een protocol waarin de stappen staan die moeten worden doorlopen bij aanhoudend pestgedrag (zie het anti-pestprotocol).

Naast de Kanjertraining hebben wij een geschoolde Rots en Watertrainer. De doelstelling van de training is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties. Ook moet met de training leiden tot het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het interpersoonlijk domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om) bij kinderen.

Onder het intrapersonlijk domein valt o.a. psychologisch welbevinden, seksuele autonomie, internaliserend gedrag en depressieve gevoelens. Onder het interpersoonlijk domein valt o.a. het verminderen of voorkomen van agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten en gepest worden.

De Rots en Watertrainer is tevens een groepsleerkracht en de kanjercoördinator. Haar inzet als Rots en Watertrainer is ad hoc en op aanvraag van de leerkrachten.

Het leren hanteren van het Rots en Waterconcept is een aanvulling op de Kanjertraining en geeft leerlingen meer inzicht in sociale situaties en de impact van hun eigen gedrag. Rots staat voor eigen grenzen aan kunnen geven, zelfstandig beslissingen kunnen nemen en een eigen weg kunnen gaan. Water staat voor communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen kunnen zoeken, en de grenzen van anderen te respecteren. Gaandeweg dit proces leren zij, o.a. in sociale situaties, weloverwogen beslissingen te nemen en ontwikkelen zij meer en veelzijdigere gedragsalternatieven.

3.3 Kanjercoördinator/veiligheidscoördinator

In ons kindcentrum is een kanjercoördinator werkzaam. De kanjercoördinator weet de Kanjertraining in het kindcentrum te borgen en is in staat om in samenwerking met de andere medewerkers het pedagogisch klimaat goed te houden. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de directie en de andere medewerkers. De kanjercoördinator ondersteunt collega's om de kanjerlessen uit te voeren en werkt zowel preventief als curatief. De kanjercoördinator ziet toe op het schoolbreed uitvoeren van de onderzoeksvragenlijsten van Kanvas en staat medewerkers met raad en daad bij om probleemsituaties op te lossen. Ze geeft gevraagd en ongevraagd advies. Ze zorgt ervoor dat de materialen op orde zijn. Tevens monitort zij de (na)scholing van leerkrachten, pedagogisch medewerkers en directie. De kanjercoördinator zorgt voor het structureel betrekken van ouders bij de Kanjertraining.

3.4 Taak van de leerkrachten

De leerkrachten tonen voorbeeldgedrag en spreken onderling en met de kinderen de kanjertaal. Zij verzorgen de lessen zoals deze omschreven staan in de methode van de Kanjertraining. De Kanjertraining heeft kernoefeningen uitgeschreven naast de lessen. Elke groep voert de kernoefeningen uit behorend bij zijn leerjaar. Zij spreken de kanjertaal en spelen gebeurtenissen uit. Aan de hand van de petten, de regelposter en de smileyposter wordt gedrag besproken en geoefend.

3.5 Taken van de directie

De directie voorziet in structurele mogelijkheden tot (na)scholing en opleiden van kanjercoördinator en financiën voor kanjermaterialen. Faciliteert de Kanjercoördinator in tijd en aandacht.

Bij nieuwe gezinnen geeft hij een toelichting op de kanjertraining.

3.6 Professionalisering medewerkers

Bij de invoering van de Kanjertraining is een scholingstraject gestart, gericht op het behalen van de licenties A, B en C door leerkrachten en directie. Leerkrachten die later instromen in ons kindcentrum volgen dezelfde scholing.

De kanjercoördinator heeft scholing gevolgd: licenties Kanjercoördinator A en B. Jaarlijks woont de kanjercoördinator een terugkomdag bij.

De directie heeft scholing gevolgd bij de Kanjertraining speciaal voor leidinggevendenden.

3.7 Kanvas: meten is weten

In de wet staat dat scholen een ‘gestandaardiseerd instrument’ moeten gebruiken om jaarlijks te meten hoe het ervoor staat met het welbevinden van leerlingen en de veiligheid op school. Wij gebruiken hiervoor Kanvas. Dit is een onderdeel van de Kanjertraining.

Met dit instrument monitoren wij het welbevinden en de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Het bestaat uit:

Wie	Wat	Frequentie
Leerlingen groep 5 t/m 8	Leerlingenvragenlijst ‘Sociale veiligheid’	2 x per jaar
Leerkrachten groep 1 t/m 8	Docentenvragenlijst	2 x per jaar
Leerkrachten groep 1 en 2	Sociale veiligheid in leerlingvolgsysteem ‘Mijn kleutergroep’	Doorlopend

Bij de leerlingenvragenlijst worden de volgende aspecten gemeten:

- Het vóórkomen van incidenten op school. Dit is de aantasting van sociale veiligheid;
- De psychische veiligheid (bedreigen etc.) en fysieke veiligheid;
- De veiligheidsbeleving van leerlingen (Ik voel me veilig op school/op het plein enz.);
- Het welbevinden van leerlingen;
- Het optreden van de leerkrachten;
- De angst voor incidenten.

Aan de hand van de uitkomst van Kanvas wordt een groepsplan gedrag opgesteld. Dit groepsplan wordt door de leerkracht uitgevoerd. Aan het eind van het schooljaar vindt er een mondelinge overdracht plaats onder andere door middel van het groepsplan gedrag.

3.8 Groepsplan

Aan de hand van het groepsoverzicht, bij groep 1 t/m 4 bestaande uit alleen de docentenvragenlijst en groep 5 t/m 8 bestaande uit de leerlinglijst en de docentenvragenlijst, wordt een groepsplan opgesteld. Aan de hand van de vragen:

- waar ben je trots op,
- welke kinderen scoren 3 > oranje of rood,

- wat ga je daar mee doen,
- voor welke kinderen zou je extra hulp willen en
- welke kernoefening ga jij komende periode klassikaal uitvoeren,
- document 'Lesthema's' = leerlijnen Kanjertraining

wordt het groepsplan ingevuld door de groepsleerkrachten. De Kanjercoördinator bekijkt de ingevulde groepsplannen en biedt hulp waar nodig aan de leerkracht. Indien nodig wordt er een gesprek met de IB'er en of de ouders van een leerling gevoerd. Ook kan het zijn dat de Kanjercoördinator/leerkracht met een leerling uit de bovenbouw de vragen bekijkt en vragen stelt over gegeven antwoorden om opheldering te krijgen. Aan het einde van de periode wordt het groepsplan geëvalueerd door de groepsleerkrachten en een volgende vragenlijst ingevuld van Kanvas.

3.7 'Ik wil je iets vertellen'

Soms zijn er kinderen die iets willen vertellen, maar dat niet aan vrienden, ouders of de eigen leerkracht kwijt kunnen. Speciaal voor die situaties werkt ons kindcentrum met twee vertrouwenspersonen voor kinderen. Dit zijn leerkrachten.

In ieder lokaal hangt een poster met de titel 'Ik wil je iets vertellen'. Hierin wordt uitgelegd dat kinderen met bepaalde kwesties bij de vertrouwenspersonen voor kinderen terecht kunnen en wanneer deze personen bereikbaar zijn. De leerkrachten informeren de kinderen hierover aan het begin van elk schooljaar.

Gerelateerde documenten/websites

Anti-pestprotocol

www.kanjertraining.nl

postertje 'Ik wil je iets vertellen'

3.8 Internetgebruik/Social media

Internet en social media zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Sterker, een gedeelte van ons onderwijs is gebaseerd op deze ontwikkelingen. Maar het kan ook fout gaan. Daarom hebben we in het veiligheidsbeleid een aantal principes opgenomen die ervoor moeten zorgen dat leerlingen leren om op een verantwoorde manier om te gaan met internet en social media. We werken hieraan d.m.v. een leerlijn mediawijsheid van Meer Primair. Per schooljaar worden er een aantal lessen gegeven in het omgaan met social media.

3.8.1 Veiligheid en privacy

- Leerlingen worden aangemoedigd om verantwoordelijk en respectvol online gedrag te vertonen;
- Persoonlijke informatie mag niet zonder toestemming worden gedeeld;
- Gebruik van privacy-instellingen wordt aangemoedigd om de veiligheid van leerlingen te waarborgen.

3.8.2 Toegang tot internet

- Toegang tot het internet is beperkt tot educatieve doeleinden en wordt gemonitord door het onderwijzend personeel;
- Leerlingen wordt geleerd om kritisch en ethisch met online informatie om te gaan;
- We hanteren de filosofie dat het beter is om kinderen te leren om zelf ethisch verantwoorde afwegingen te maken dan te werken met het blokkeren van delen van internet.

3.8.3 Gebruik social media

- Leerlingen worden d.m.v. lessen uit onze leerlijn mediawijsheid bewust gemaakt van de impact van social media en het belang van respectvol gedrag online.

3.8.4 Ouderbetrokkenheid

- Ouders worden geïnformeerd over het internetgebruikbeleid en worden aangemoedigd om thuis dezelfde richtlijnen te hanteren;
- Er wordt open communicatie gestimuleerd tussen school en ouders over online veiligheid en gedrag.

3.8.5 Digitale geletterdheid

- Leerlingen worden actief betrokken bij educatieve activiteiten die hun digitale geletterdheid bevorderen;
- Ze leren kritisch nadenken, informatie evalueren en digitale bronnen effectief gebruiken;
- Door middel van onze leerlijn digitale geletterdheid leren wij onze leerlingen digitale vaardigheden aan.

3.8.6 Telefoons en smartwatches

- In navolging van de wet die mobiele telefoons in het voortgezet onderwijs verbiedt, hanteren wij dezelfde regel. Ze mogen wel worden meegenomen, maar zodra kinderen het kindcentrum betreden, moet de telefoon worden uitgeschakeld en opgeborgen;
- De verantwoordelijkheid voor het meebrengen van een mobiele telefoon ligt geheel bij de ouders;
- In incidentele gevallen mogen aanwezige telefoons worden gebruikt voor educatieve doeleinden. De leerkracht bepaalt dit.

4. Fysieke veiligheid

4.1 Toezicht op speelplaats

Wanneer er kinderen buiten zijn, gebeurt dit altijd onder toezicht van een volwassene. Bij een calamiteit kan de volwassene handelend optreden en zo nodig om extra ondersteuning vragen.

4.2 Veiligheid tijdens sportlessen (gymnastiek en zwemmen)

De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden niet in het gebouw van het kindcentrum gegeven maar in een nabijgelegen sportaccommodatie: Fanny Blankers Koenhal, Arnolduspark 3 in Hoofddorp.

De gymleerkracht heeft altijd een mobiele telefoon bij zich. In geval van een calamiteit wordt naar school gebeld. Er zal dan direct personele ondersteuning naar de sporthal gaan. Deze ondersteuning is binnen 5 minuten ter plaatse.

4.3 Lichamelijk geweld

Dit betreft vooral het vechten van leerlingen onderling. Wij hanteren de stelregel dat wanneer kinderen in een serieus gevecht terechtkomen dan wel elkaar serieus door slaan/stompen verwonden, de ouders/verzorgers van beide kinderen direct worden gebeld. De agressor(en) dien(t)en te worden opgehaald voor de rest van de dag. Er volgt een gesprek met ouders, leerling en leerkracht. Zie hiervoor ook het beleid schorsing en verwijdering van Meer Primair.

4.4 Veilige opslag van gevaarlijke materialen en gereedschappen

Alle gevaarlijke materialen zoals gereedschappen zijn achter gesloten deuren opgeborgen. Gevaarlijke stoffen (schoonmaakmiddelen, vaatwasblokjes, etc.) zijn in de bovenkastjes van de keuken opgeborgen.

5. Noodprocedures

5.1 Ontruiming

In geval van ontruiming treedt het ontruimingsplan van het kindcentrum in werking. De leiding van de ontruiming ligt bij het hoofd BHV.

5.2 Ongeluk

De procedure die wordt gevolgd bij een ongeluk is als volgt:

1. De medewerker die het eerste bij het ongevallen ter plaatse is, raadpleegt direct een BHV'er;
2. Indien nodig wordt externe assistentie (ambulance of arts) ingeschakeld;
3. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht;
4. Het ongevallen wordt in de ongevallenregistratie genoteerd.

6. Evaluatie en bijstelling

Dit veiligheidsplan wordt jaarlijks in een teamvergadering geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.