

REGLEMENT OUDERCOMMISSIE

SAMENVATTING

Dit reglement beschrijft het doel, de taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van de oudercommissie, de samenstelling, wijze van overleg en besluitvorming, de financiën en de privacy en vertrouwelijkheid waarmee de commissie te maken heeft.

Vastgesteld: 7 oktober 2026

Inhoud

Artikel 1 – Doel van de oudercommissie 2
Artikel 2 – Samenstelling 2
Artikel 3 – Taken 2
Artikel 4 – Vergaderingen 2
Artikel 5 – Besluitvorming 2
Artikel 6 – Financiën 3
Artikel 7 – Privacy en vertrouwelijkheid 3
Artikel 8 – Contact met ouders 3
Artikel 9 – Wijziging van het reglement 4
Artikel 10 – Slotbepaling 4

Artikel 1 – Doel van de oudercommissie

De oudercommissie ondersteunt het kindcentrum bij het organiseren van activiteiten en praktische zaken. De commissie heeft daarnaast een signalerende en verbindende rol en draagt bij aan een goede samenwerking en betrokkenheid tussen ouders/verzorgers, kindcentrum en kinderen.

Artikel 2 – Samenstelling

De oudercommissie bestaat uit ouders/verzorgers van leerlingen van Kindcentrum Natuurlijk!

De oudercommissie bestaat bij voorkeur uit minimaal 3 leden.

De leden worden door de ouders/verzorgers in de commissie gevraagd.

De directeur en/of een vertegenwoordiger van de school kan de vergaderingen bijwonen wanneer dit gewenst is.

De oudercommissie kiest uit haar midden een voorzitter en eventueel een secretaris.

Artikel 3 – Taken

De oudercommissie:

- ondersteunt praktisch en financieel bij schoolactiviteiten en vieringen;
- kan activiteiten organiseren die bijdragen aan een prettig schoolklimaat;
- denkt mee over onderwerpen die ouders en kinderen aangaan;
- geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding;
- bevordert de samenwerking en communicatie tussen ouders en het kindcentrum;

Artikel 4 – Vergaderingen

De oudercommissie vergadert zo vaak als nodig is, maar bij voorkeur minimaal drie keer per schooljaar.

De voorzitter en secretaris zorgen in overleg met de leden voor de agenda.

Van iedere vergadering worden kort de belangrijkste afspraken en actiepunten vastgelegd.

Artikel 5 – Besluitvorming

De oudercommissie probeert besluiten zoveel mogelijk gezamenlijk te nemen.

Wanneer dat niet lukt, wordt gestemd. Ieder aanwezig lid heeft één stem.

Bij een gelijk aantal stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Besluiten van de oudercommissie worden genomen binnen de verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de oudercommissie.

Artikel 6 – Financiën

De vrijwillige ouderbijdrage wordt in samenspraak met school geïnd via schoolkassa en komt terecht op de schoolrekening.

De vrijwillige ouderbijdrage is vrijwillig. Ouders/verzorgers kunnen niet gedwongen worden om te betalen. Kinderen voor wie geen ouderbijdrage is betaald, mogen nooit worden uitgesloten van activiteiten.

Op maandelijkse basis vindt overleg plaats tussen de het aangewezen lid uit de commissie en de administratie over de inkomsten en uitgaven.

De oudercommissie gaat zorgvuldig om met de financiële middelen.

Uitgaven worden vooraf besproken en goedgekeurd door de oudercommissie.

Wanneer de oudercommissie aan het einde van het schooljaar een positief saldo heeft, kan dit worden aangewend om het klassenbudget dat elke groep heeft van € 75,-- mede te financieren.

De oudercommissie heeft ook de mogelijkheid om geld te sparen om een investering te doen (bijvoorbeeld een oven, vriezer) of een goed jaar te gebruiken om een financieel slecht jaar te compenseren.

Jaarlijks wordt een overzicht van de financiën aan de oudercommissie voorgelegd.

Jaarlijks wordt rekening en verantwoording over de financiën afgelegd aan de MR.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld in overleg tussen de oudercommissie, de schoolleiding en de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de hoogte van het bedrag.

De route van declaratie is via de administratie van het kindcentrum. Voorbeeld: wanneer de sinterklaascommissie cadeaus voor de kinderen aanschaft, wordt dit via de administratie gedeclareerd. De administratie zorgt ervoor dat dit bedrag ten laste wordt gebracht van de oudercommissie.

Artikel 7 – Privacy en vertrouwelijkheid

Leden van de oudercommissie gaan zorgvuldig om met persoonlijke en vertrouwelijke informatie die zij vanuit hun rol ontvangen.

Persoonlijke situaties van kinderen, ouders of medewerkers worden niet in de oudercommissie besproken, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de taak en met respect voor de privacy.

Artikel 8 – Contact met ouders

De oudercommissie informeert ouders over haar activiteiten en belangrijke onderwerpen via de daarvoor door het kindcentrum beschikbaar gestelde communicatiekanalen.

Ouders/verzorgers kunnen onderwerpen of ideeën bij de oudercommissie aandragen.

Artikel 9 – Wijziging van het reglement

Wijzigingen in dit reglement worden besproken en vastgesteld door de oudercommissie, in overleg met de schoolleiding wanneer dit nodig is.

Artikel 10 – Slotbepaling

In situaties waarin dit reglement niet voorziet, overlegt de oudercommissie met de schoolleiding.

De schoolleiding heeft te allen tijde het recht om initiatieven van de oudercommissie die zijns inziens indruisen tegen de schoolbelangen tegen te houden.

Dit reglement treedt in werking op 21 oktober 2026.

Vastgesteld door de oudercommissie van Kindcentrum Natuurlijk!

Datum: 21 - 10 - '26

Voorzitter oudercommissie: _____

Directeur: _____